



**VERENIGING VOOR DE VERENIGDE NATIES  
UNITED NATIONS ASSOCIATION FLANDERS  
BELGIUM**

P/A TIENSESTRAAT 41, B-3000 LEUVEN  
[www.vvn.be](http://www.vvn.be)

---

**TEWERKSTELLINGSMOGELIJKHEDEN BIJ DE VERENIGDE NATIES**

# INHOUD

Inleiding	4
<b>1. Het personeel van de Verenigde Naties</b>	<b>5</b>
1.1 Algemene rekruteringscriteria	
Geografische spreiding	
Efficiëntie, bekwaamheid en integriteit	
Gelijke kansen voor mannen en vrouwen	
Pensioenleeftijd	
1.2 Salaris	
1.3 Statuut van Internationaal Ambtenaar	
<b>2. De tewerkstellingsmogelijkheden bij de Verenigde Naties</b>	<b>9</b>
2.1 De professionele en hogere categorieën	
2.2 Algemene diensten en gerelateerde categorieën	
2.3 Vertalers en tolken	
2.4 Projectgebonden deskundigen	
Junior Professional Officer	
Senior-deskundige	
2.5 VN-veldwerkers	
2.6 VN-vrijwilligers	
<b>3. Stages</b>	<b>16</b>
3.1 Stages bij de hoofdzetel en -kantoren van de VN	
3.2 Stages bij de Informatiecentra van de VN	
3.3 Stages bij de Gespecialiseerde Organisaties, de VN-Programma's en -Fondsen	
3.4 Stages bij de VN Liaison Offices in Brussel	
3.5 Stages in het kader van het VN-vrijwilligers programma	
<b>4. Vacaturekanalen</b>	<b>18</b>
4.1 Algemene vacaturekanalen	
4.2 Vacatures bij de Gespecialiseerde Organisaties van de VN	
FAO / Food and Agriculture Organization	
IBRD / World Bank Group	
ICAO / International Civil Aviation Organization	
IFAD / International Fund for Agricultural Development	
ILO / International Labour Organization	
IMF / International Monetary Fund	
IMO / International Maritime Organization	
ITU / International Telecommunication Union	
UNESCO / United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization	
UNIDO / United Nations Industrial Development Organization	
UPU / Universal Postal Union	
WHO / World Health Organization	
WIPO / World Intellectual Property Organization	
WMO / World Meteorological Organization	
WTO / World Tourism Organization	

#### 4.3 Vacatures bij de Programma's en Fondsen van de VN

ITC / International Trade Centre – UNCTAD/WTO  
UNCDF / United Nations Capital Development Fund  
UNCTAD / United Nations Conference on Trade and Development  
UNDCP / United Nations Drug Control Programme  
UNDP / United Nations Development Programme  
UNEP / United Nations Environment Programme  
UNFPA / United Nations Population Fund  
UNHCR / Office of the United Nations High Commissioner For Refugees  
UNHSP / United Nations Human Settlements Programme-UN-HABITAT  
UNICEF / United Nations Children's Fund  
UNIFEM / United Nations Development Fund for Women  
UNRWA / United Nations Relief and Works Agency for Palestine Refugees  
in the Near East  
UNV / United Nations Volunteers  
WFP / World Food Programme

#### 4.4 Vacatures en informatie betreffende jobs als Vertaler/tolk

#### 4.5 Vacatures en informatie betreffende jobs als Junior Professional Officer en Senior-deskundige

#### 4.6 Vacatures en informatie betreffende stages

Bijlage 1. Het Organisatieschema van de Verenigde Naties **29**

Bijlage 2. The United Nations Organizational Chart **30**

## **INLEIDING**

Deze nota brengt de verschillende tewerkstellingsmogelijkheden bij de Verenigde Naties (VN) in kaart. Het eerste hoofdstuk omvat meer algemene informatie over de personeelsstructuur en het personeelsbeleid van de VN.

In een tweede hoofdstuk worden de verschillende tewerkstellingsmogelijkheden belicht. Na een korte omschrijving wordt voor elke carrière ingegaan op de rekruterings, de sollicitatie- en aanwervingsprocedure.

Het derde hoofdstuk beschrijft de stage- en detacheringsmogelijkheden.

Het vierde hoofdstuk geeft een overzicht van de verschillende vacature- en informatiekanalen.

De aandacht gaat naar carrièremogelijkheden binnen het VN-Secretariaat, bij de Gespecialiseerde Organisaties en bij de Fondsen en Programma's van de VN. De informatie is gebaseerd op gepubliceerde bronnen, aangevuld met informatie voortkomend uit gesprekken met onder meer VN-ambtenaren, leden van de Liaison Offices, Belgische Permanente Vertegenwoordigingen bij de VN-instellingen, het Federale Ministerie van Buitenlandse Zaken, Buitenlandse Handel en Ontwikkelingssamenwerking, de Administratie Buitenlands Beleid van de Vlaamse Gemeenschap, stagiairs en ex-stagiairs...

Augustus 2005

# 1. HET PERSONEEL VAN DE VERENIGDE NATIES

In het hele VN-systeem (inclusief Wereldbank en IMF) werken naar schatting meer dan 60.000 personen, waarvan ongeveer 15.000 op het VN-Secretariaat<sup>1</sup>. De verschillende jobs bij de VN worden ingedeeld op basis van een job-classificatiesysteem. Aan elke classificatie zijn specifieke voorwaarden en vereisten gekoppeld. Er wordt een onderscheid gemaakt naar de volgende personeelscategorieën:

- De professionele en hogere categorieën
- Algemene diensten en verwante categorieën
- Experts voor technische bijstand
- Projectgebonden personeel
- Vertalers en tolken
- VN-veldwerkers
- VN-vrijwilligers

Daarnaast werken ook een groot aantal personen voor de VN als 'consultant' of via een detachering vanuit een nationale of regionale overheidsinstantie. Er werken ook een aantal personen voor de VN in het kader van een stage. Tijdens de laatste rondvraag bij de verschillende Permanente Vertegenwoordigingen van België bij de VN werd het aantal Belgen werkzaam in het VN-systeem geschat op zo'n 400 personen<sup>2</sup>.

## 1.1 Algemene rekruteringscriteria

De rekrutering van het personeel is onderworpen aan een aantal principes, zoals vastgelegd in Artikel 101, § 3 van het VN-Handvest:

*"Het belangrijkste criterium bij het aanstellen van het personeel en bij het vaststellen van de arbeidsvoorwaarden zal zijn de noodzaak dat wordt voldaan aan de hoogste eisen van doelmatigheid, bekwaamheid en integriteit. Rekening zal worden gehouden met het belang van een personeelsovername op een zo breed mogelijke geografische basis."*

Deze principes zijn van toepassing op alle personeelsleden van de VN, inclusief de Gespecialiseerde Organisaties en de verschillende VN Fondsen en Programma's.

### **Geografische spreiding**

Om het vertrouwen van de Lidstaten in de Organisatie te behouden is voor de meeste functies een evenredige vertegenwoordiging van de Lidstaten van toepassing. Daarvoor wordt gebruik gemaakt van het systeem van 'desirable ranges' waarbij rekening wordt gehouden met twee factoren: (a) de financiële bijdrage van het desbetreffende land aan de Organisatie; en (b) het aantal inwoners van dat land. Op basis van deze factoren wordt een minimum en een maximum 'desirable range' vastgesteld waarop een Lidstaat recht heeft. De vertegenwoordiging van de Lidstaten wordt geëvalueerd en ingedeeld in vier categorieën: 'niet-vertegenwoordigd', 'ondervertegenwoordigd', 'in balans' en 'oververtegenwoordigd'. In 2004 hadden 21 Lidstaten de status van 'oververtegenwoordigd'. De 'desirable range' voor België ligt op 17-27 punten<sup>3</sup>. Op basis van het evaluatiepercentage (1.069 %) heeft België het statuut van 'oververtegenwoordigd'<sup>4</sup> wat betekent dat er voor jobs die onderhevig zijn aan het principe van de geografische spreiding momenteel geen Belgen meer kunnen worden gerekruteerd.

<sup>1</sup> Report of the Secretary-General on the Composition of the Secretariat, nr. A/59/299 van 26 augustus 2004.

<sup>2</sup> Federale Overheidsdienst Buitenlandse Zaken, Buitenlandse Handel en Ontwikkelingssamenwerking, Directie Verenigde Naties.

<sup>3</sup> General Assembly, Human Resource Management, A/59/299, 26 augustus 2004

<sup>4</sup> General Assembly, Human Resource Management, A/59/299, 26 augustus 2004.

Het is echter niet zo dat het principe van de geografische verdeling bij alle posities wordt toegepast. Zo worden er onder meer uitzonderingen gemaakt voor<sup>5</sup>:

- Personeel tewerkgesteld bij ondersteunende programma's, fondsen en organen met een speciale status omtrent aanstelling;
- Personeel aangesteld op peacekeeping-posten;
- Personeel van de posten die specifiek worden gefinancierd voor andere veldmissies of posten die gefinancierd worden voor ondersteunende diensten binnen peacekeeping missies;
- Personeel voor posten met een specifieke vereiste talenkennis;
- Algemeen personeel en personeel voor aanverwante categorieën dat lokaal wordt gerekruteerd (waaronder cateringpersoneel, veiligheids- en bewakingspersoneel, public relations-medewerkers, etc)
- Personeel van posten die gefinancierd worden op een 'inter-agency' basis;
- Personeel dat gerekruteerd wordt voor projecten in het kader van technische coöperatie;
- National Officers voor de VN informatiecentra;
- Personeel dat lokaal wordt gerekruteerd;
- Personeel dat gedetacheerd is naar andere organisaties.

Het huidige systeem van de 'desirable ranges' dateert van 1988 en is sindsdien ongewijzigd gebleven. Niettemin wordt reeds geruime tijd een herziening van het systeem als noodzakelijk beschouwd. In het licht van een herziening werd in maart 2005 een studie gepubliceerd waarbij een drietal scenario's voor een herverdeling worden besproken en geëvalueerd in termen van implicaties voor de Lidstaten<sup>6</sup>.

### **Efficiëntie, bekwaamheid en integriteit**

De voornaamste overweging bij het aanwerven van internationale ambtenaren is hun graad van efficiëntie, competentie en integriteit. De VN streeft ernaar alleen personen die voldoen aan de 'hoogste standaarden' tewerk te stellen. Een universitaire opleiding is in vele gevallen een minimumvereiste. Voor verschillende functies, en vooral voor het academisch gevormd personeel, is meestal ook een behoorlijk aantal jaren beroepservaring vereist.

Daarnaast is talenkennis een algemene voorwaarde. Zeer goede kennis van een van de twee werktalen van de VN (Engels/Frans) en een goede kennis van een andere officiële taal (Russisch, Arabisch, Chinees, Spaans) geldt eveneens als een basisvereiste. Kennis van een derde, lokale taal is in vele gevallen een pluspunt en voor bepaalde posten (zoals lokaal gerekruteerd personeel of personeel voor technische missies) zelfs een absolute must.

### **Gelijke kansen voor mannen en vrouwen**

Een andere overweging bij de selectie van de kandidaten is het principe van de gelijkheid tussen man en vrouw, dat opgenomen is in het VN-Handvest. De VN streeft ernaar de tewerkstelling van vrouwen te verhogen. Hoewel bij de aankondiging van officiële vacatures de kandidaturen van gekwalificeerde vrouwen sterk wordt aangemoedigd, moet dit in de praktijk toch enigszins gerelativeerd worden.

### **Pensioenleeftijd**

Voor werknemers die vóór 1990 in dienst zijn getreden ligt de pensioenleeftijd op 60 jaar (vervroegd pensioen is mogelijk vanaf 55 jaar). Voor werknemers die na 1990 in dienst zijn getreden ligt de pensioenleeftijd op 62 jaar (vervroegd pensioen is mogelijk vanaf 57 jaar). Enkel in speciale gevallen kan door de Secretaris-Generaal hierop een uitzondering worden gemaakt. Voor personeel dat gerekruteerd wordt voor korte termijn-missies en dienstverleningen, en voor consultants, VN-veldwerkers en deskundigen, kunnen andere bepalingen van toepassing zijn.

---

<sup>5</sup> General Assembly, Human Resource Management, A/59/299, 26 augustus 2004.

<sup>6</sup> General Assembly, Comprehensive Assessment of the system of geographical distribution and the assessment of issues relating to possible changes in the number of posts subject to the system of geographical changes, A/59/724, 4 maart 2005.

## **1.2 Salaris**

De vaststelling van het salaris van de professionele en hogere categorieën (P-functies) gebeurt op basis van het 'Noblemaire principle' en houdt in dat de VN in staat moet zijn om personeel van al zijn Lidstaten te rekruteren, inclusief die met de hoogste salarissen. Concreet betekent dit dat de salarissen voor deze categorie worden berekend op basis van de salarissen van de meest betalende nationale overheid. Tot op heden is dit de Federale Overheid van de Verenigde Staten van Amerika. Het gerekruteerd personeel kan daarenboven onder meer genieten van huursubsidies, toelages voor personen ten laste, studiebeurzen, reis- en verhuiskosten, mobiliteitspremies, etc.<sup>7</sup>.

Het salaris van het personeel dat lokaal wordt gerekruteerd (G-functies) wordt berekend op basis van het 'Best Prevailing Local Conditions' principe. Voor VN-ambtenaren die in Brussel tewerkgesteld zijn wordt het salaris als volgt vastgesteld: om de 4 à 5 jaar wordt een *comprehensive salary survey* uitgevoerd waarbij op basis van een verdeelsleutel een selectie wordt gemaakt van de best betalende werkgevers in de publieke sector, de private sector en de internationale organisaties met hun hoofdzetel in België. Daaruit worden de zeven best betalende werkgevers geselecteerd aan de hand waarvan de loonschalen voor de VN-ambtenaren worden berekend.

## **1.3 Statuut van Internationaal Ambtenaar**

Alle werknemers van de VN hebben het statuut van Internationaal Ambtenaar. Wanneer iemand in dienst treedt, verbindt hij/zij zich ertoe enkel te handelen in naam van de internationale organisatie en afstand te nemen van alle nationale belangen. Om die onafhankelijkheid te vrijwaren geniet een Internationaal Ambtenaar bepaalde voorrechten en immunititeiten.

---

<sup>7</sup> A guide to a Career with the United Nations, UN Department of Economic and Social Affairs, pp. 35-36.

## 2. DE TEWERKSTELLINGSMOGELIJKHEDEN

### 2.1 De professionele en hogere categorieën

#### Omschrijving

Tot deze categorie behoort het academisch gevormd personeel van de VN waaronder economen, gegevensverwerkers, ingenieurs, financieel opgeleiden, juristen, politicologen, bibliothecarissen, informatici, vertalers/tolken en in beperkte mate ook administratieve functies.

Het academisch gevormd personeel omvat enerzijds deskundigen in een bepaald vakgebied en anderzijds de hogere kaders. De deskundigen worden onderverdeeld naar niveau of graad P1/P2 (Junior Professionals) en P3/P4/P5 (Professionals):

- P1 Assistant Officer  
Universitaire opleiding, 32 jaar of jonger; weinig of geen beroepservaring
- P2 Associate Officer  
Universitaire opleiding, 32 jaar of jonger; minstens drie jaar beroepservaring;
- P3 Second Officer  
Universitaire opleiding, 39 jaar of jonger, minstens zes jaar beroepservaring;
- P4 First Officer  
Universitaire opleiding, minstens 10 jaar beroepservaring;
- P5 Senior Officer  
Universitaire opleiding, minstens 16 jaar beroepservaring.

Voor de hogere kaders wordt een onderscheid gemaakt tussen:

- D1 Principal Officer  
Universitaire opleiding, met 22 jaar beroepservaring;
- D2 Director  
Universitaire opleiding, met meer dan 22 jaar beroepservaring.

De hoogste posten bij de VN zijn het voorwerp van een politieke aanstelling. Deze posities worden niet bereikt via een promotie, maar op basis van een politieke benoeming. Deze posities zijn:

- Secretary-General (SG), wordt aangesteld door de Algemene Vergadering op aanbeveling van de Veiligheidsraad voor een periode van vijf jaar;
- Deputy Secretary-General (DSG) – vervangt de Secretary-General wanneer deze niet beschikbaar is (vb. tijdens verlofperiode);
- Under Secretary-General (USG) – Department Head;
- Assistant Secretary-General (ASG) – Head of Office.

In België is op federaal niveau de 'Directie Verenigde Naties' van de Federale Overheidsdienst Buitenlandse Zaken, Buitenlandse Handel en Ontwikkelingssamenwerking belast met de opvolging van deze functies.

#### Rekrutering

De rekrutering van professionals van de niveaus P1, P2 en P3 gebeurt normaliter via nationale competitieve rekruteringsexamens<sup>8</sup>. Occasioneel gebeurt de rekrutering voor deze posten ook via vacatures. Het beleid van de VN bepaalt dat voor de categorieën hoger dan P3 steeds een vacature wordt uitgeschreven. De verschillende plaatsen waar vacatures worden verspreid zijn opgenomen in hoofdstuk 4 van deze nota.

---

<sup>8</sup> A guide to a Career with the United Nations, UN Department of Economic and Social Affairs, p. 43.



### *Nationale competitieve rekruteringsexamens*

De nationale competitieve rekruteringsexamens worden jaarlijks in verschillende Lidstaten georganiseerd. Aan Lidstaten die niet of onder-vertegenwoordigd zijn binnen het personeelsbestand van de VN wordt voorrang gegeven voor het organiseren van dergelijke examens. Zoals hierboven is aangegeven, heeft België het statuut van oververtegenwoordiging waardoor reeds een aantal jaren in België geen examens meer worden georganiseerd. De examens worden aangekondigd tijdens de maand juni op de website: <http://www.un.org/Depts/OHRM/examin/exam.htm>.

Gewoonlijk wordt personeel jonger dan 50 jaar aangeworven voor een proefperiode van twee jaar. Na de proefperiode is de duur van de aanstelling verschillend al naargelang de functie en de instelling.

### **Sollicitaties**

De sollicitatie gebeurt rechtstreeks bij de VN. Er kan enkel gesolliciteerd worden voor een specifieke betrekking. Algemene en open sollicitaties worden niet in overweging genomen. Kandidaten solliciteren aan de hand van een Personal History Profile (PHP). Het formulier is ter beschikking via de website (<https://jobs.un.org>) en kan elektronisch of schriftelijk aan de VN worden verstuurd. Sommige Gespecialiseerde Organisaties van de VN stellen bijkomende voorwaarden aan de sollicitatieprocedure. Deze zijn verschillend al naargelang de betreffende organisatie en vacature.

Voor gekwalificeerde Belgische kandidaten die beantwoorden aan het vereiste profiel van de vacature kan het nuttig zijn hun kandidatuur bekend te maken aan de Permanente Vertegenwoordiging (PV) van België bij de betreffende instelling en/of aan de Liaison Office van de instelling in Brussel. Voor kandidaten met een geschikt profiel wordt het bekendmaken zelfs aangeraden door de Federale Overheidsdienst Buitenlandse Zaken, Buitenlandse Handel en Ontwikkelingssamenwerking (Directie Verenigde Naties).

## **2.2 Algemene diensten en aanverwante categorieën**

### **Omschrijving**

De meeste vacatures binnen de algemene en aanverwante diensten hebben betrekking op secretariaatspersoneel en typisten. Voor conferenties is er een speciale behoefte aan typisten die zeer snel kunnen typen in de zes officiële talen van de VN (Arabisch, Chinees, Engels, Frans, Russisch en Spaans). Sporadisch is er ook vraag naar personeel voor boekhouding en statistiek. De categorieën binnen de Algemene Diensten variëren van G7 tot G1.

### **Rekrutering**

Het personeel voor de algemene diensten wordt gerekruteerd via selectie-examens op de Hoofdzetel van de VN in New York en op de regionale kantoren in Wenen, Genève en Nairobi. Daarnaast wordt er ook personeel ter plaatse gerekruteerd, al dan niet via een examen.

Geïnteresseerden die aan de algemene examens willen deelnemen dienen zich naar de plaats van het examen te begeven. De VN voorziet niet in een vergoeding voor de gemaakte onkosten.

Slagen voor een examen betekent enkel dat men in aanmerking komt voor een openstaande betrekking maar is geen garantie voor onmiddellijke aanwerving. Na de selectie wordt een lijst aangelegd met geschikte personen. Deze kandidaten worden in overweging genomen naarmate er vacatures zijn.

Het VN-systeem voorziet in de mogelijkheid om via interne examens door te groeien van de G-categorieën naar de professionele functies. Uit de praktijk blijkt echter dat wanneer iemand op termijn een functie binnen de P-categorie ambieert, het niet altijd interessant is om voor een vacature binnen de G-categorie te solliciteren. Hoewel niet uitgesloten, blijkt de doorstroming naar de professionele posten geen evidentie. Soms kan het zelfs een negatieve invloed hebben.

## Sollicitaties

De selectie-examens worden normaliter aangekondigd via de website van de VN: <http://www.un.org/Depts/OHRM/examin/exam.htm>. Personeel ter plaatse wordt ook vaak gerecruteerd aan de hand van een jobaankondiging in lokale dagbladen en websites. Gewoonlijk wordt een jobaankondiging pas gepubliceerd wanneer er geen interne kandidaat beschikbaar is.

### 2.3 Vertalers en tolken

#### Omschrijving

Kandidaat-**vertalers** moeten tenminste twee officiële VN-talen naar hun moedertaal kunnen vertalen. Die moedertaal moet één van de zes officiële talen van de VN zijn (Arabisch, Chinees, Engels, Frans, Russisch en Spaans). Vertalers, met uitzondering van de vertalers van de Arabische, Chinese en Russische sectie, moeten ook samenvattingen kunnen maken. Verder moeten ook alle kandidaten afgestudeerd zijn aan een universiteit waar er in de moedertaal onderwezen werd. Er wordt ook vereist dat ze een ruime kennis hebben van de internationale politieke ontwikkelingen, instellingen, recht, economie of wetenschappelijke en technische onderwerpen<sup>9</sup>.

Kandidaat-**tolken** moeten kunnen omzetten naar hun moedertaal, die één van de zes officiële talen van de VN moet zijn. Daarnaast dienen zij een auditieve kennis te hebben van minstens twee andere officiële talen. Kandidaten kunnen zowel geschoolde tolken zijn als personen met de juiste taalkundige vaardigheden. Kandidaten dienen over een universiteitsdiploma te beschikken en moeten het vereiste niveau kunnen bereiken binnen een paar weken of maanden.

#### Rekrutering

Vertalers worden aangenomen op basis van vergelijkende examens en een interview. In principe worden deze examens jaarlijks afgenomen. De examens worden aangekondigd via de website van de VN: <http://www.un.org/Depts/OHRM/examin/exam.htm>

Tolken worden aangenomen na individuele examens.

Kandidaten die geslaagd zijn worden opgenomen in een *roster* waaruit mensen worden tewerkgesteld naarmate er vacatures zijn. De organen die in staan voor de aanduiding van de kandidaten zijn het voorwerp van een rotatiesysteem. Vertalers en tolken worden in principe aangesteld voor een proefperiode van twee jaar op het P2 niveau. Gewoonlijk wordt van de kandidaten verwacht dat ze minimaal vijf jaar als vertaler/tolk in dienst kunnen blijven.

## Sollicitaties

De sollicitatie gebeurt rechtstreeks bij de VN via het inschrijven voor het examen. Wanneer de kandidaat slaagt voor het examen wordt hij/zij uitgenodigd voor een interview.

### 2.4 Projectgebonden deskundigen

De VN heeft jaarlijks een grote vraag naar deskundigen voor technische bijstand. Om te kunnen beantwoorden aan deze behoefte doet ze een beroep op programma's die door nationale overheden worden gefinancierd. Deze betrekkingen zijn bijna uitsluitend gericht naar deskundigen, al dan niet met een jarenlange ervaring. In België, evenals in andere landen, is er het programma voor Junior Professional Officers (JPO of assistent-deskundigen) en het programma voor senior-deskundigen.

---

<sup>9</sup> VN-Vademecum, UN Regional Information Centre for Western Europe.

## **2.4.1 Junior Professional Officer**

### ***Omschrijving***

Elk jaar stelt de Directie-Generaal Ontwikkelingssamenwerking van de Federale Overheidsdienst Buitenlandse Zaken, Buitenlandse Handel en Ontwikkelingssamenwerking (DGOS) een aantal jonge specialisten ter beschikking van diverse VN-instellingen die daar behoefte aan hebben. Deze jonge specialisten worden ingezet als korte-termijn-werkkrachten voor verschillende VN-programma's en -projecten. Het zijn meestal universitair met minstens twee jaar beroepservaring die relevant is voor de gekozen functie.

De JPO's verkrijgen het statuut van Internationaal Ambtenaar. De Belgische JPO's worden gefinancierd door de Belgische overheid. Het huidige Belgische budget maakt het mogelijk om ongeveer 60 JPO's in dienst te nemen. Concreet worden er per toerbeurt een twintigtal nieuwe JPO's aangeworven. Naast Belgen zijn de kandidaten afkomstig uit lage-inkomenslanden of uit lidstaten van de Europese Unie. Ongeveer 20 % van alle door België gefinancierde JPO's zijn niet-Belgen.

### ***Rekrutering***

Vlamingen komen enkel in aanmerking voor programma's die door België worden gefinancierd en gecoördineerd. Kandidaten dienen in het bezit te zijn van een universitair diploma of diploma hoger onderwijs van het lange type en hebben tenminste twee jaar beroepservaring die relevant is voor de gekozen functie. Daarnaast moeten ze ook geslaagd zijn voor de opleidingscyclus, georganiseerd door de Belgische Technische Coöperatie (BTC). Kandidaten mogen niet ouder zijn dan 32 jaar.

De JPO's worden aangesteld voor een periode van één jaar. Bij een gunstig advies kan de tewerkstelling worden verlengd met maximum drie jaar. Hoewel na afloop van het contract geen enkele specifieke faciliteit geldt, blijkt toch iets minder dan de helft, dankzij hun opgedane ervaring, nadien tewerkgesteld te worden bij de instelling in kwestie.

### ***Sollicitaties***

De posten in de verschillende landen, sectoren, projecten en activiteiten worden door DGOS geselecteerd. Aan het begin van elk jaar worden de verschillende betrekkingen bekendgemaakt in het Belgisch Staatsblad. Geïnteresseerden kunnen enkel schriftelijk hun kandidatuur indienen bij DGOS en dit uitsluitend tijdens de periode vermeld in het Belgisch Staatsblad. De kandidaat kan voor maximaal drie functies solliciteren. Een gedetailleerde functiebeschrijving en de nodige inlichtingen en formulieren worden vervolgens aan de kandidaat toegestuurd.

## **2.4.2 Senior-deskundige**

### ***Omschrijving***

Senior-deskundigen zijn topambtenaren met minstens 10 jaar beroepservaring in ontwikkelingssamenwerking en aanverwante domeinen. Belgische senior-deskundigen worden aangeworven door de internationale organisatie in kwestie maar worden (via subsidies) gefinancierd door de Belgische overheid. Met het huidige Belgische budget kunnen in totaal een 20-tal topdeskundigen gedetacheerd worden. Het statuut van senior-deskundigen betreft een zeer specifieke vorm van tewerkstelling die naar de toekomst toe geleidelijk aan afgebouwd wordt.

### ***Rekrutering***

Senior-deskundigen worden gerecruteerd via gerichte vacatures. Vlamingen komen enkel in aanmerking voor posten bij VN-organisaties die gesteund worden via de Belgische internationale samenwerking. Kandidaten hebben een diploma hoger onderwijs met een specialisatie of master en kunnen hun deskundigheid bewijzen in een specifiek domein van de betrokken organisatie. Voor deze

functies is een beroepservaring van minstens 10 jaar vereist. Kandidaten hebben daarnaast ook ervaring met het beheer van nationale of internationale projecten of programma's.

De deskundigen worden aangeworven door de internationale organisatie in kwestie. De duur van de tewerkstelling is afhankelijk van de functie.

### **Sollicitaties**

De oproepen tot kandidaturen worden aangekondigd via de websites van de Gespecialiseerde Organisaties en Programma's van de VN (zie hoofdstuk 4). De deskundigen worden aangeworven door de internationale organisatie zelf. Slechts in bepaalde gevallen neemt België deel aan de voorselectie van de kandidaten.

## **2.5 VN-veldwerkers**

### **Omschrijving**

Naast militairen die vanuit de Lidstaten als VN-blauwhelmen bij vredesoperaties tewerkgesteld zijn, steunen deze missies ook op een hele *range* van burgerpersoneel dat voor een grote variëteit aan functies kan worden ingezet. De VN 'Field Service' omvat vijf hoofdberoeps categorieën: veiligheidsagenten, automechaniciens, radiotechnici, radiomedewerkers, en secretariaatspersoneel. Over deze vorm van tewerkstelling is echter vrij weinig informatie beschikbaar.

### **Rekrutering**

Normaliter is het personeel tussen de 23 en de 40 jaar oud. De jaarlijkse behoefte aan VN-veldwerkers is in grote mate afhankelijk van het aantal vredesoperaties dat onder VN-mandaat plaatsvindt en verschilt daardoor van jaar tot jaar.

De missies zijn veelal voor een kortere duur en verschillen van opdracht tot opdracht.

### **Sollicitaties**

Solliciteren voor deze functies kan via het hoofdkantoor van de VN in New York of de regionale bureaus in Genève, Wenen en Nairobi.

## **2.6 VN-vrijwilligers**

### **Omschrijving**

Het programma VN-vrijwilligers (UNV) werd opgericht in 1970 met als doel te voorzien in de behoeften van ontwikkelingslanden aan gekwalificeerd en getraind personeel. In de afgelopen 30 jaar werden in het kader van het UNV-programma wereldwijd reeds zo'n 40.000 VN-vrijwilligers uitgestuurd naar meer dan 140 landen.

Op basis van het huidige niveau van de Belgische bijdrage aan het UNV-programma mag ons land in totaal een 50-tal vrijwilligers ter beschikking stellen van de VN-agentschappen. Via een rotatiesysteem worden ongeveer 20 vrijwilligers per jaar aangeworven. Anno 2005 zijn slechts een 30-tal vrijwilligers voor België tewerkgesteld.

Jaarlijks worden ook een aantal VN-vrijwilligers gerekruteerd voor speciale operaties van korte duur, doorgaans voor een periode van enkele weken tot zes maanden. DGOS voorziet sedert 2005 ook in een VN-vrijwilligers-stageprogramma voor jongeren. Het stageprogramma wordt besproken in hoofdstuk 3 (Stages).

De belangrijkste activiteitensectoren van de UNV's zijn:

- Gezondheidszorg, landbouwontwikkeling en onderwijs;
- Mensenrechten en conflictpreventie;
- Milieubescherming en stedelijke ontwikkeling;
- Armoedebestrijding en de bevordering van gelijke kansen voor mannen en vrouwen.

## **Rekrutering**

Belgische kandidaten die als vrijwilliger voor de VN willen werken worden gerekruteerd via DGOS. DGOS financiert volledig of gedeeltelijk de functiekosten van de Belgische UNV's. Kandidaten beschikken over beroepsbekwaamheden die beantwoorden aan de door het UNV-programma gevraagde domeinen. Kandidaten hebben bij voorkeur een beroepservaring van vijf jaar in de betreffende discipline. Daarnaast moeten Belgische kandidaten ook geslaagd zijn voor de vormingscyclus van de BTC.

Personeel voor andere posten, zoals bijvoorbeeld in het kader van speciale operaties, wordt gerekruteerd via het UNV-hoofdkantoor in Bonn. Deze selecties gebeuren zonder tussenkomst van DGOS (contactgegevens in hoofdstuk 4).

Nadat de profielen van de kandidaten geanalyseerd zijn worden ze opgenomen in een wervingsreserve, het zogenaamde '*UNV-roster*'. Deze wervingsreserve wordt geraadpleegd telkens er een functie wordt aangeboden. Alleen kandidaten die ingeschreven zijn in het *UNV-roster* kunnen worden aangeworven. Een kandidaat die aangeworven wordt via een lokaal agentschap moet eveneens de selectieprocedure doorlopen bij DGOS wil hij/zij voor een financiering door de Belgische overheid in aanmerking komen. De aanvankelijke aanstellingsperiode bedraagt in principe 24 maanden en kan met 24 maanden worden verlengd. De maximale duur bedraagt 4 jaar.

De posten voor speciale operaties zijn van korte duur en lopen van enkele weken tot zes maanden. Alleen in sommige gevallen zijn ze verlengbaar. De maximale duur bedraagt 12 maanden.

DGOS financiert de functiekosten van de door hen aangeworven UNV's (behalve de posten voor speciale operaties). Deze vergoeding omvat: (a) een maandelijkse toelage afhankelijk van de kosten van levensonderhoud en het aantal personen ten laste; (b) een vestigingsvergoeding; (c) een maandelijkse huisvestingstoelage; (d) een ziekte- en ongevallenverzekering en (e) een verblijf in een hotel bij aankomst voor de duur van de vestigingsperiode. Bij hun terugkeer naar België worden de door DGOS gefinancierde VN-vrijwilligers opgenomen in het Belgische sociale zekerheidssysteem.

## **Sollicitaties**

Belgische kandidaten dienen bij DGOS een dossier aan te vragen en in te vullen. DGOS gaat na of het dossier aan de gestelde voorwaarden voldoet en stuurt het vervolgens naar het UNV programma. Het UNV-programma analyseert de profielen en klasseert ze in het *UNV-roster*. Het UNV-programma selecteert de kandidaten samen met de partnerlanden en de betreffende VN-instelling of het VN-programma die een vrijwilliger vragen. De geselecteerde kandidaten worden vervolgens aan DGOS voorgesteld ter goedkeuring en aanwerving.

Een aantal postbeschrijvingen waarvoor DGOS een financiering voorziet wordt aangekondigd op de website: [www.dgos.be/nl/vacatures/internationaal/index.html](http://www.dgos.be/nl/vacatures/internationaal/index.html). Daarnaast worden kandidaten ook rechtstreeks (zonder vacature) door DGOS gerekruteerd.

### 3. STAGES

Naast de tewerkstellingsmogelijkheden zoals hierboven beschreven, bestaat ook de mogelijkheid om bij een VN-Instelling of Programma een stage te lopen.

Het VN-systeem kent verschillende stagemogelijkheden en -programma's. Zowel het hoofdkantoor in New York, de VN-bureaus in Genève, Wenen en Nairobi als de verschillende Gespecialiseerde Organisaties, en de Programma's en Fondsen van de VN hebben specifieke stageprogramma's. Daarnaast bieden ook de Informatiecentra van de VN en de Liaison Offices, zoals onder meer in Brussel, de mogelijkheid tot een stage.

#### 3.1 Stages bij de hoofdkantoren van de VN

Op de VN-Hoofdzetel in **New York** wordt een stageprogramma, het 'Headquarters Secretariat Internship Programme', aangeboden aan studenten die zich specialiseren in domeinen die verband houden met het werk van de VN zoals internationale betrekkingen, internationaal recht, economie, politicologie, journalistiek, bevolkingsstudies, vertaler/tolk, etc. De stages hebben een duur van twee maanden en worden drie maal per jaar aangeboden: (a) van midden januari tot midden maart (Spring Session); (b) van begin juni tot begin augustus (Summer Session); en (c) van midden september tot midden november (Fall Session). Enkel studenten die beschikken over een universiteitsdiploma (master) en ingeschreven zijn voor een voortgezette opleiding komen voor een dergelijke stage in aanmerking.

Het VN-kantoor in **Genève** voorziet niet in een specifiek stageprogramma. Per uitzondering wordt een stage voorzien voor (afgestudeerde) studenten die zich specialiseren in één van de domeinen die verband houden met het werk van de VN.

In Genève wordt in het kader van het 'Graduate Study Programme' jaarlijks wel een zomertraining aangeboden aan studenten. De zomertraining duurt twee weken, telkens begin juli, en kadert binnen een welbepaald en jaarlijks vastgelegd thema. Het programma bestaat uit een intensieve reeks van thematische lezingen en panel-discussies (thema voor 2005: 'The United Nations at sixty: the road ahead') rond de activiteiten van de VN. Tijdens de training worden ook werkgroepen ingericht waarbij de deelnemers conclusies en voorstellen formuleren omtrent activiteiten van de VN. Op basis van deze discussies wordt aan het eind van de training een paper geschreven. Deze zomertraining staat alleen open voor studenten die reeds over een universiteitsdiploma (master) beschikken en ingeschreven zijn voor een voortgezette opleiding.

De VN kantoren in **Wenen** en **Nairobi** hebben geen specifiek stageprogramma. Soms worden echter wel op *ad hoc* basisstages aangeboden.

Zowel de stages als de zomertraining zijn onbetaald. Er worden in principe ook geen onkostenvergoedingen voorzien.

#### 3.2 Stages bij de Informatiecentra van de VN

De Regionale Informatiecentra van de VN bieden eveneens de mogelijkheid tot een stage. Voor het Regionaal Informatiecentrum in Brussel (UNRIC) zijn de modaliteiten en vereisten dezelfde als voor een stage bij de Hoofdzetel. In tegenstelling tot de VN-Hoofdzetel heeft de stage bij UNRIC een duur van minimum zes weken tot maximum drie maanden. Ze kan op elk ogenblik van het jaar worden gestart. Geïnteresseerde kandidaat-stagair(e)s dienen een brief met hun cv naar UNRIC te sturen. Ook deze stages zijn onbetaald.

#### 3.3 Stages bij de Gespecialiseerde Organisaties, en bij de VN-Programma's en Fondsen

De meeste Gespecialiseerde Organisaties, en de Programma's en Fondsen van de VN, beschikken over een specifiek stageprogramma. Informatie over de verschillende stagemogelijkheden en -programma's is te vinden op de websites met jobaankondigingen (zie hoofdstuk 4).

De meeste stages zijn onbetaald. Om Vlaamse studenten de kans te bieden internationale ervaring bij een multilaterale organisatie op te doen, heeft de Vlaamse Overheid sedert 2001 een financieringsprogramma voor stages bij een aantal multilaterale organisaties, waaronder de Wereldgezondheidsorganisatie (WHO), de Internationale Arbeidsorganisatie (ILO) en de VN Organisatie voor Onderwijs, Wetenschap en Cultuur (UNESCO).

Stages bij het Internationaal Muntfonds en de Wereldbank worden doorgaans wel vergoed.

### **3.4 Stages bij de VN Liaison Offices in Brussel**

Ook bij de Liaison Offices van de verschillende VN-Instellingen in Brussel zijn stages mogelijk. In principe zijn deze stages onbetaald. De contactgegevens voor de Liaison Offices zijn opgenomen in hoofdstuk 4 van deze nota.

### **3.5 Stages in het kader van het VN-vrijwilligers-programma**

Sedert 2005 laten de Belgische bijdragen aan de VN toe jaarlijks 20 stagiairs aan te stellen. De stages richten zich tot jonge universitaires met een maximum leeftijd van 27 jaar en hebben tot doel hen de kans te bieden deel te nemen aan internationale ontwikkelingsprojecten. Momenteel zijn negen stagiairs voor 2005 aangesteld, de overige 11 plaatsen zijn nog vacant<sup>10</sup>. De postbeschrijvingen voor het komende jaar zijn vanaf augustus 2005 beschikbaar op de DGOS-website: [www.dgos.be](http://www.dgos.be).

De kandidaten worden via DGOS aan een pre-screening onderworpen op basis van criteria die zijn vastgesteld door het VN-vrijwilligers programma. De geselecteerde kandidaten worden vervolgens uitgenodigd voor een interview (onder leiding van een ambtenaar van het hoofdkantoor) in Brussel. De rekrutering van de kandidaten voor 2006 start vanaf begin oktober 2005.

De stage heeft een duur van 12 maanden. De onkosten van deze stagiairs worden vergoed en omvatten (a) een vestigingsvergoeding; (b) een maandelijkse toelage; (c) een ziekte- en ongevallenverzekering; en (d) reisvergoedingen.

---

<sup>10</sup> Stand van zaken op 6 juni 2005.

## 4. VACATUREKANALEN

### 4.1 Algemene vacaturekanalen

- VN Job search via het Galaxy Systeem: <https://jobs.un.org/Galaxy/Release3/vacancy/vacancy.aspx>
- VN Woman Watch: [www.un.org/womenwatch/osagi/fpcareer2.htm](http://www.un.org/womenwatch/osagi/fpcareer2.htm)
- Vacatureblad Internationale Samenwerking (Nederland): <http://www.vacatureblad.org>

Bepaalde vacatures bij de VN worden ook wekelijks gepubliceerd in vaktijdschriften waaronder The Economist, Intermediair, Mo\*, enz.

#### **Zie ook:**

*Permanente Vertegenwoordiging van België bij de VN te New York*  
823, United Nations Plaza – 4th floor, 345  
East 46<sup>th</sup> Street  
10017 New York  
Verenigde Staten  
00 1 212 3786300  
001 212 6817618 (fax)  
[NewYorkUN@diplobel.org](mailto:NewYorkUN@diplobel.org)  
Informatie en vacatures: <http://www.un.int/belgium>

### VN OFFICE IN GENEVE

Palais des Nations  
1211 Genève 10  
Zwitserland  
00 41 22 917 1234  
00 41 22 917 0123 (fax)  
[webmaster@unog.ch](mailto:webmaster@unog.ch)  
Vacatures:  
[http://www.unog.ch/80256EDD006AC19C/\(httpPages\)/330D585AD565BF6780256EED004FD8E2?OpenDocument](http://www.unog.ch/80256EDD006AC19C/(httpPages)/330D585AD565BF6780256EED004FD8E2?OpenDocument)

#### **Zie ook:**

*Permanente Vertegenwoordiging van België bij de VN te Genève*  
85, rue de Moillebeau  
1209 Genève  
Zwitserland  
00 41 22 7304000  
00 41 22 2053190 (fax)  
[GenevaUN@diplobel.org](mailto:GenevaUN@diplobel.org)

### VN OFFICE IN WENEN

Vienna International Centre  
PO Box 500  
1400 Wenen  
Oostenrijk  
00 43 1 26060  
00 43 1 263 3389 (fax)  
Vacatures: <http://www.unvienna.org/unov/en/job/index.html>



**Zie ook:**

*Permanente Vertegenwoordiging van België te Wenen*  
Wohlebengasse, 6  
1040 Wenen  
Oostenrijk  
00 43 150207  
00 43 15020711 (fax)  
[Vienna@diplobel.org](mailto:Vienna@diplobel.org)

**VN OFFICE IN NAIROBI**

P. O. Box 67578  
Nairobi, 00200  
Kenia  
00 254 20 621234  
00 254 20 623933 (fax)  
Vacatures: <http://www.unon.org/vac.php>

**4.2 Vacatures bij de Gespecialiseerde Organisaties van de VN**

**FAO / Food and Agriculture Organization of the United Nations**

Viale delle Terme di Caracalla  
00100 Rome  
Italië  
00 39 6-57051  
00 39 6-57 05 31 52 (fax)  
[webmaster@fao.org](mailto:webmaster@fao.org)  
vacatures: <http://www.fao.org/VA/Employ.htm>

**Zie ook:**

*FAO Liaison Office – Brussels*  
Bolivarlaan 30  
1000 Brussel  
02 2038852  
02 2038589 (fax)  
[FAO-LOBR@fao.org](mailto:FAO-LOBR@fao.org)

*Permanente Vertegenwoordiging van België bij de FAO*  
Via Omero, 8  
00197 Rome  
Italië  
00 39 06 3203903  
00 39 06 3203992 (fax)  
[RomeFAO@diplobel.org](mailto:RomeFAO@diplobel.org)

**IBRD / World Bank Group**

1818 H Street, N.W.,  
N.W. Washington DC  
20433 Verenigde Staten  
00 1 202 477 1234  
00 1 202 477 6391 (fax)  
vacatures: <http://lnweb28.worldbank.org/hrs/careers.nsf>

**Zie ook:**

*IBRD Liaison Office – Brussels*  
Montoyerstraat 10  
1000 Brussel  
02 5520052  
02 5520025 (fax)  
[rtaylor3@worldbank.org](mailto:rtaylor3@worldbank.org)  
[pdejond@worldbank.org](mailto:pdejond@worldbank.org)

**ICAO / International Civil Aviation Organization**

999 University Street,  
Montreal  
Quebec H3C 5H7  
Canada  
00 1 514 954 8219  
00 1 514 954 6077 (fax)  
[icaohq@icao.int](mailto:icaohq@icao.int)  
Vacatures: <http://www.icao.int/icao/en/va/index.html>

**IFAD / International Fund for Agricultural Development**

Via del Serafico, 107  
00142 Rome  
Italië  
00 39-0654591  
00 39-065043463 (fax)  
[ifad@ifad.org](mailto:ifad@ifad.org)  
vacatures: <http://www.ifad.org/job/index.htm>

**ILO / International Labour Organization**

4 Route des Morillons  
1211 Genève 22  
Zwitserland  
00 41 22 799 6111  
00 41 22 798 8685 (fax)  
[ilo@ilo.org](mailto:ilo@ilo.org)  
vacatures: <http://www.ilo.org/public/english/bureau/pers/index.htm>

**Zie ook:**

*ILO Liaison Office – Brussels*  
Aimée Smekensstraat 40  
1030 Brussel (Schaarbeek)  
02 7365942  
02 7354825 (fax)  
[brussels@ilo.org](mailto:brussels@ilo.org)

**IMF / International Monetary Fund**

700 19<sup>th</sup> Street, N.W.,  
Washington DC  
20431 Verenigde Staten

00 1 202 623 70000  
00 1 202 623 4661 (fax)  
[webmaster@imf.org](mailto:webmaster@imf.org)  
Vacatures: <http://www.imf.org/external/np/adm/rec/recruit.htm>

**Zie ook:**

*IMF Liaison Office – Brussels*  
Kunstlaan 23  
1040 Brussel  
02 2892840  
02 2892841(fax)

**IMO / International Maritime Organization**

4 Albert Embankment  
Londen SE1 7SR  
Verenigd Koninkrijk  
00 44 20 7735 7611  
00 44 20 7587 3210 (fax)  
[info@imo.org](mailto:info@imo.org)  
Vacatures: <http://www.imo.org/home.asp>

**ITU / International Telecommunication Union**

Place des Nations  
CH-1211 Genève 20  
Zwitserland  
00 41 22 730 51 11  
00 41 22 733 7256 (fax)  
vacatures: <http://www.itu.int/employment/index.html>

**UNESCO / United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization**

7, Place de Fontenoy  
75352 Parijs  
07 SP Frankrijk  
00 33 1 45 68 10 00  
00 33 1 45 67 16 90 (fax)  
[bpiweb@unesco.org](mailto:bpiweb@unesco.org)  
vacatures : [http://portal.unesco.org/en/ev.php-URLURL\\_ID=11707&URL\\_DO=DO\\_TOPIC&URL\\_SECTION=201.html](http://portal.unesco.org/en/ev.php-URLURL_ID=11707&URL_DO=DO_TOPIC&URL_SECTION=201.html)

**Zie ook :**

*Permanente Vertegenwoordiging van België bij de UNESCO*  
Maison de l'UNESCO  
1, rue Miollis  
75732 Parijs  
CEDEX  
Frankrijk  
00 33 1 456827  
[parisunesco@diplobel.org](mailto:parisunesco@diplobel.org)

## **UNIDO / United Nations Industrial Development Organization**

UNIDO Headquarters  
Vienna International Centre  
PO Box 300  
A-1400 Wenen  
Oostenrijk  
00 43 1 26026-0  
00 43 1 2692669 (fax)  
[unido@unido.org](mailto:unido@unido.org)  
Vacatures: <http://www.unido.org/doc/3611>

## **UPU / Universal Postal Union**

International Bureau  
Case Postale 13  
3000 Bern 15  
Zwitserland  
00 41 31 350 31 11  
00 41 31 350 31 10 (fax)  
[info@upu.int](mailto:info@upu.int)  
vacatures: <http://www.upu.int/employment/en/index.shtml>

## **WHO / World Health Organization**

Avenue Appia 20  
1211 Genève 27  
Zwitserland  
00 41 22 791 21 11  
00 41 22 791 31 11  
[info@who.int](mailto:info@who.int)  
vacatures : <http://www.who.int/per/vacancies/index.htm>

### **Zie ook :**

*World Health Organization Liaison Office – Brussels*  
Montoyerstraat 14  
1000 Brussel  
02 5064660  
02 5064666 (fax)  
[postmaster@who-eu.be](mailto:postmaster@who-eu.be)

## **WIPO / World Intellectual Property Organization**

34, Chemin des Colombettes  
Genève  
Zwitserland  
00 4122 338 91 11  
00 4122 338 88 10 (fax)  
[publicinf@wipo.int](mailto:publicinf@wipo.int)  
vacatures: <http://www.wipo.int/hr/en/index.html>

### **Zie ook:**

*WIPO Liaison Office – Brussels*  
Montoyerstraat 14  
1000 Brussel

02 213 14 4002 213 14 49 (fax)  
bucob@wipo.int

#### **WMO / World Meteorological Organization**

7bis, Avenue de la Paix  
Case Postale 2300  
1211 Genève 2  
Zwitserland  
00 41 22 730 81 11  
00 41 22 730 81 81 (fax)  
[wmo@wmo.int](mailto:wmo@wmo.int)

#### **WTO / World Tourism Organization**

Capitan Hava 42  
28020 Madrid  
Spanje  
00 34 91 567 81 00  
00 34 91 571 37 33 (fax)  
[omt@world-tourism.org](mailto:omt@world-tourism.org)  
Vacatures: <http://www.world-tourism.org/aboutwto/eng/employment.html>

#### **4.3 Vacatures bij de Programma's en Fondsen van de VN**

##### **ITC / International Trade Centre - UNCTAD/WTO**

Palais des Nations  
1211 Genève 10  
Zwitserland  
00 41 22 730 01 11  
00 41 22 733 44 39 (fax)  
Vacatures: <http://www.intracen.org/dbms/utills/vacancy.asp>

##### **UNCDF / United Nations Capital Development Fund**

2, United Nations Plaza  
26<sup>th</sup> Floor  
New York  
10017 Verenigde Staten  
00 1 212 906 6479  
[info@uncdf.org](mailto:info@uncdf.org)  
Vacatures: <http://www.uncdf.org/english/employment/index.php>

##### **UNCTAD / United Nations Conference on Trade and Development**

Palais des Nations  
8-14, Av. de la Paix  
1211 Genève 10  
Zwitserland  
00 41 22 917 5809  
00 41 22 917 0051 (fax)  
[info@unctad.org](mailto:info@unctad.org)  
Vacatures: <http://www.unctad.org/Templates/Page.asp?intItemID=1652&lang=1>

## **UNDP / United Nations Development Programme**

1, United Nations Plaza  
New York  
10017 Verenigde Staten  
00 1 212 90 65000  
00 1 212 826 2057 (fax)  
Vacatures: <http://www.undp.org/jobs/>

### **Zie ook:**

*UNDP Liaison Office to the European Union and the Benelux, UN House and UNODCCP representative to the European Union*  
Montoyerstraat 14  
1000 Brussel  
02 5054620  
02 5034729 (fax)  
[undp.brussels@undp.be](mailto:undp.brussels@undp.be)

## **UNEP / United Nations Environment Programme**

United Nations Avenue, Gigiri  
PO Box 30552  
00100 Nairobi  
Kenia  
00 254 20 621234  
00 254 20 624489/90 (fax)  
[eisinfo@unep.org](mailto:eisinfo@unep.org)  
Vacatures : <http://www.unep.org/Documents.multilingual/Default.asp?DocumentID=110>

### **Zie ook:**

*United Nations Environment Programme Liaison Office – Brussels*  
Montoyerstraat 14  
1000 Brussel  
02 513880  
02 503 1047 (fax)  
[info@unep.be](mailto:info@unep.be)

*Permanente Vertegenwoordiging van België bij UNEP – Nairobi*  
Belgian Embassy  
Limmuru Road  
Muthaiga  
Nairobi  
Kenia  
00 254 2 522011  
00 254 2 523050 (fax)  
[nairobi@diplobel.org](mailto:nairobi@diplobel.org)

## **UNFPA / United Nations Population Fund**

220 East 42nd St.  
New York  
10017 Verenigde Staten  
00 1 212 297 5000  
[serrano@unfpa.org](mailto:serrano@unfpa.org)  
Vacatures: <http://www.unfpa.org/about/employment/index.htm>

**Zie ook:**

*United Nations Fund for Population Activities Liaison Office – Brussels*  
Montoyerstraat 14  
1000 Brussel  
02 5501831  
02 5501833 (fax)  
[UNFPA-brussels@unfpa.be](mailto:UNFPA-brussels@unfpa.be)

**UNHCR / Office Of The United Nations High Commissioner For Refugees**

Casa Postale 2500  
1211 Genève 2 Dépot  
Zwitserland  
00 41 22 739 8111  
00 41 22 731 9546 (fax)  
Vacatures : <http://www.unhcr.ch/cgi-bin/texis/vtx/admin/>

**Zie ook:**

*UNHCR Liaison Office – Brussels*  
Van Eyckstraat 11b  
1050 Brussel  
02 6490153  
02 6271730 (fax)  
[belbr@unhcr.ch](mailto:belbr@unhcr.ch)

**UNHSP / United Nations Human Settlements Programme - (UN-HABITAT)**

P.O. Box 30030  
Nairobi  
Kenia  
00 254 20 623120  
00 254 20 623477 (fax)  
[infohabitat@unhabitat.org](mailto:infohabitat@unhabitat.org)  
Vacatures: <http://www.unhabitat.org/vacancy/index.asp>

**Zie ook:**

*United Nations Centre for Human Settlements Liaison Office – Brussels*  
Montoyerstraat 14  
1000 Brussel  
02 5031004  
02 503 4624 (fax)  
[unchs@skynet.be](mailto:unchs@skynet.be)

**UNICEF / United Nations Children's Fund**

UNICEF House 3  
United Nations Plaza  
New York  
10017 Verenigde Staten  
00 1 212 326 70000  
00 1 212 888 7465 (fax)  
[info@unicef.org](mailto:info@unicef.org)  
Vacatures: <http://www.unicef.org/employ>

**Zie ook:**

*UNICEF Liaison Office – Brussels*  
Montoyerstraat 14  
1000 Brussel  
02 5132251  
02 5132290 (fax)  
[Brussels@unicef.org](mailto:Brussels@unicef.org)

*Belgian Committee for UNICEF*  
Lenniksebaan 451 bus 4  
1000 Brussel (Anderlecht)  
02 2305970  
02 2303462 (fax)  
[info@unicef.be](mailto:info@unicef.be)

**UNIFEM / United Nations Development Fund for Women**

304 East 45<sup>th</sup> Street  
15<sup>th</sup> Floor  
New York  
10017 Verenigde Staten  
00 1 212 906 6400  
00 1 212 906 9705  
[scamalert@undp.org](mailto:scamalert@undp.org)  
Vacatures: <http://www.unifem.org/about/jobs.php>

**UNODC / United Nations Office on Drugs and Crime**

Vienna International Centre  
PO Box 500  
A-1400 Wenen  
Oostenrijk  
00 43 1 26060 0  
00 43 1 26060 5866 (fax)  
Vacatures: [http://www.unodc.org/unodc/en/job\\_opportunities.html](http://www.unodc.org/unodc/en/job_opportunities.html)

**UNRWA / United Nations Relief And Works Agency For Palestine Refugees In The Near East**

**Headquarters GAZA**

HQ Gaza  
PO Box 140157  
11814 Amman  
Jordanië  
00 972 8 677 7333  
00 972 8 677 7555 (fax)

**Headquarters Amman**

Bayader Wadi Seer  
PO Box 140157  
Amman 11814  
Jordanië  
00 962 6 582 6171-6  
00 962 6 582 6177 (fax)  
Vacatures: <http://www.un.org/unrwa/employment/index.html>



## **UNV / United Nations Volunteers**

Postfach 260 111  
53153 Bonn  
Duitsland  
00 49 228 815 2000  
00 49 228 815 2001  
[www.unv.org](http://www.unv.org)  
[information@unvolunteers.org](mailto:information@unvolunteers.org)  
Vacatures: <http://www.unv.org/about/jobs.htm>

### **Zie ook:**

Federale Overheidsdienst Buitenlandse Zaken, Buitenlandse Handel en Ontwikkelingssamenwerking  
Directie-Generaal Ontwikkelingssamenwerking (DGOS)  
DGOS Dienst D4.3  
Karmelietenstraat 15  
1000 Brussel  
02 519 07 62  
contactpersoon : [linda.vandenbroeck@diplobel.fed.be](mailto:linda.vandenbroeck@diplobel.fed.be)  
Vacatures: [www.dgos.be/nl/vacatures/ontwikkelingssamenwerkingdoen/dgos11.html](http://www.dgos.be/nl/vacatures/ontwikkelingssamenwerkingdoen/dgos11.html)

## **WFP / World Food Programme**

Via C.G. Viola 68  
Parco Dei Medici  
00148 Rome  
Italië  
00 39 6 65131  
00 39 6 6513 2840 (fax)  
[wfpinfo@wfp.org](mailto:wfpinfo@wfp.org)  
Vacatures: [http://www.wfp.org/contact\\_wfp/Vacancies/index.asp?section=8&sub\\_section=5](http://www.wfp.org/contact_wfp/Vacancies/index.asp?section=8&sub_section=5)

### **Zie ook:**

*World Food Programme Liaison Office – Brussels*  
Kunstlaan 41  
1040 Brussel (Etterbeek)  
02 5000910  
02 5027790  
[john.aylieff@wfp.org](mailto:john.aylieff@wfp.org)

## **4.4 Vacatures betreffende jobs als Vertaler/tolk**

Examinations and Tests Section  
Specialist Service Division  
Office of Human Resources Management  
Room S-2575-E  
United Nations Secretariat  
10017 New York  
Verenigde Staten  
001 212 963 3683 (fax)  
Aankondiging examens: <http://www.un.org/Depts/OHRM/examin/exam.htm>

#### **4.5 Vacatures betreffende jobs als Junior Professional Officer en senior-deskundige**

Federale Overheidsdienst Buitenlandse Zaken, Buitenlandse Handel en Ontwikkelingssamenwerking  
Directie-Generaal Ontwikkelingssamenwerking (DGOS)

Karmelietenstraat 15

1000 Brussel

02 5018111

contactpersoon Junior Professional Officer: [marielle.freudenthal@diplobel.fed.be](mailto:marielle.freudenthal@diplobel.fed.be)

contactpersoon senior-deskundige: [jacques.laruelle@diplobel.fed.be](mailto:jacques.laruelle@diplobel.fed.be)

Vacatures: [www.dgos.be/nl/vacatures/ontwikkelingssamenwerkingdoen/dgos11.html](http://www.dgos.be/nl/vacatures/ontwikkelingssamenwerkingdoen/dgos11.html)

#### **4.6 Vacatures betreffende stages**

- [www.un.org/esa/socdev/unyin/internships.htm](http://www.un.org/esa/socdev/unyin/internships.htm) (VN-hoofdkantoor New York)
- <http://www.unog.ch> (VN Office in Genève)
- [www.wfuna.org/you/internships/index.cfm](http://www.wfuna.org/you/internships/index.cfm) (World Federation on United Nations Associations)

#### **Zie ook:**

Jobwebsites van de Gespecialiseerde Organisaties van de VN (zie hierboven)

Voor Informatie over stages bij het Regionaal VN-Informatie Centrum (UNRIC) en algemene info over VN-stages kan men zich wenden tot:

#### **Het Regionaal VN Informatiecentrum**

Résidence Palace, Rubens Quartier, Blok C2

Wetstraat 155

1040 Brussel

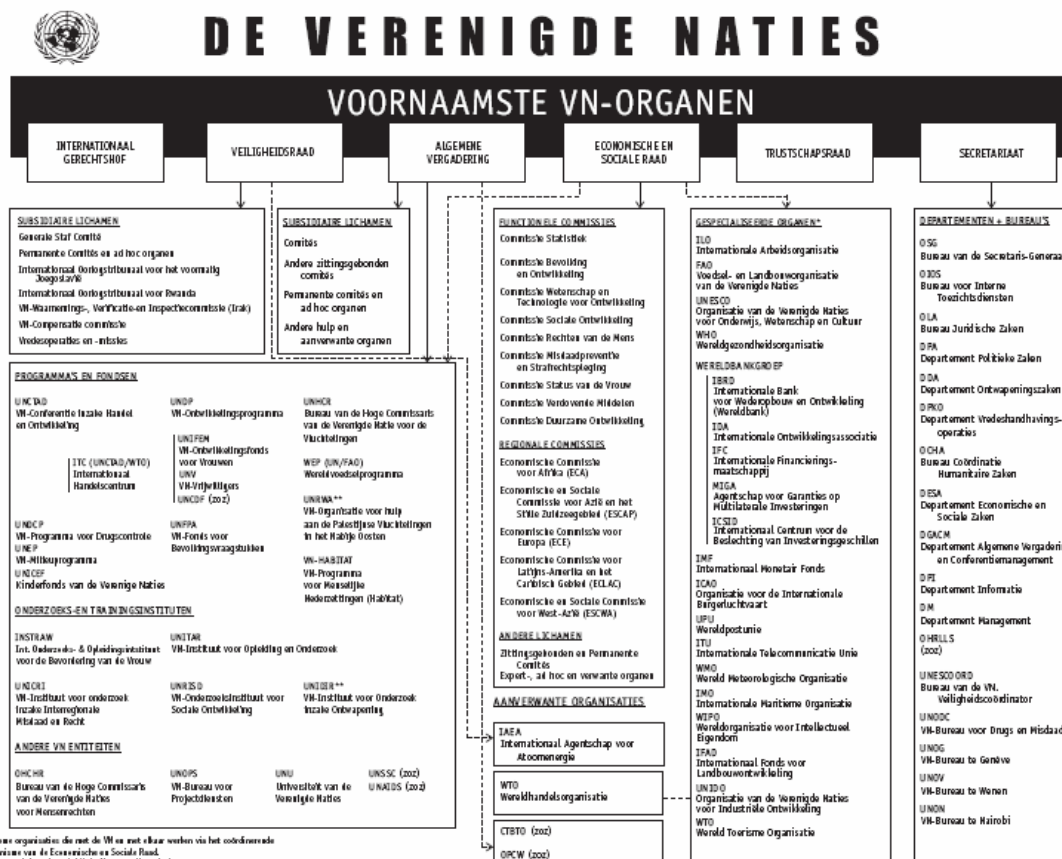
Tel 02 788 84 84

Fax 02 788 84 85

[info@unric.org](mailto:info@unric.org)

[www.unric.org](http://www.unric.org)

# BIJLAGE 1 Het organisatieschema van de Verenigde Naties



# BIJLAGE 2 The United Nations Organizational Chart

